

Drogi Rodzicu !

Zgłoszenia szkody z ubezpieczenia NNW możesz dokonać w następujący sposób :

1. W przypadku zgłoszenia szkody z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków należy:

- pobrać ze Szkoły lub samodzielnie wydrukować druk zgłoszenia szkody
- wypełnić dokładnie (według własnej wiedzy) wszystkie pola druku zgłoszenia szkody, podać numer telefonu kontaktowego oraz jeżeli to możliwe również adres e-mailowy,
- wypełniony druk złożyć w sekretariacie Szkoły, do której uczęszcza poszkodowany celem potwierdzenia zdarzenia oraz faktu, iż poszkodowany jest uczniem / pracownikiem Szkoły.
- po potwierdzeniu przez Szkołę , zgłoszenie jest wysyłane przez rodzica (bądź szkołę) na adres oddziału Wrocław

2. Przy zgłaszaniu szkody z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (w zależności od zgłoszonego roszczenia) poszkodowany zobowiązany jest załączyć poniższe dokumenty :

- kserokopię dowodu tożsamości Uprawnionego (-ych),
- w przypadku wypadku komunikacyjnego– kserokopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia pojazdu,
- raporty policyjne dotyczące wypadku, jeżeli zostały sporządzone lub kopia dokumentów z postępowania organów dochodzeniowych,
- karty informacyjne z leczenia szpitalnego oraz wszelkie zaświadczenia lekarskie,
- historia choroby z placówki medycznej prowadzącej leczenie,
- oryginały rachunków, faktur dotyczące poniesionych kosztów,
- akt zgonu, kartę zgonu lub orzeczenie sądu uznające Ubezpieczonego za osobę zmarłą,
- inne dokumenty określone w OWU

3. Po otrzymaniu zawiadomienia o zajściu zdarzenia ubezpieczeniowego objętego ochroną ubezpieczeniową, UBEZPIECZYCIEL w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego zawiadomienia, informuje o tym Ubezpieczającego lub Ubezpieczonego, jeżeli nie są oni osobami występującymi z tym zawiadomieniem oraz podejmuje postępowanie dotyczące ustalenia stanu faktycznego zdarzenia, zasadności zgłoszonych roszczeń i wysokości świadczenia, a także pisemnie informuje osobę występującą z roszczeniem, jakie dokumenty są potrzebne do ustalenia odpowiedzialności UBEZPIECZYCIELA lub wysokości świadczenia, jeżeli jest to niezbędne do dalszego prowadzenia postępowania.

4. UBEZPIECZYCIEL w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o powstaniu roszczenia podejmuje decyzję co do wypłaty odszkodowania / świadczenia.

Wszystkie niezbędne dokumenty mogą być złożone w formie oryginału bądź kserokopii. Kserokopie dokumentów niezbędne do wypłaty świadczenia powinny mieć poświadczoną zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (osobą uprawnioną jest: pracownik szkoły bądź rodzic ubezpieczonego dziecka)

Kompletną dokumentację dotyczącą zgłoszonej szkody należy przesłać na adres :

InterRisk SA Vienna Insurance Group
Oddział Wrocław
ul. Raławicka 13
53-149 Wrocław

Likwidacja szkód osobowych i NNW (pn- pt w godz. 08.00 – 16.00) :

Bartłomiej Pelon : bartlomiej.pelon@vigekspert.pl , tel. 71 3330686

Ilona Kielan : ilona.kielan@vigekspert.pl , tel. 71 3330668

Joanna Markiewicz : joanna.markiewicz@vigekspert.pl , tel. 71 3330667

W imieniu InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group likwidacją szkód zajmuje się :

Spółdzielnia Usługowa VIG Ekspert w Warszawie
KRS 405458, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy
XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 701 033 02 28
Al. Jerozolimskie 162, 02-342 Warszawa