

Regulamin rady pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin
im. ks. Jana Twardowskiego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (art. 69, 70, 71, 72, 73) oraz Statut szkoły.

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez dyrektora szkoły z jego własnej inicjatywy lub na wniosek rady. Osoby te uczestniczą w części zebrania rady dotyczącej ich spraw.

§ 2

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze, w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) po zakończeniu pierwszego semestru oraz rocznych zajęć szkolnych, w sprawie podsumowania pracy szkoły, w tym działalności rady,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb, w tym szkoleniowych.
2. Zebrania rady mogą być także organizowane w trybie nadzwyczajnym na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) przewodniczącego rady szkoły,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) dyrektora szkoły,
 - 5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 3

1. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Terminarz zebrań rady pedagogicznej podawany jest na początku roku szkolnego.
3. O porządku zebrania przewodniczący zawiadamia wszystkich jej członków ze stosownym wyprzedzeniem.
4. W wyjątkowych sytuacjach nadzwyczajne zebranie rady może być zorganizowane w dniu ogłoszenia.

§ 4

1. Przewodniczący rady:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy rady,
 - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady,
 - 3) podpisuje uchwały rady,
 - 4) podpisuje wraz z protokolantem protokół z posiedzenia rady,
 - 5) realizuje uchwały rady.

2. Prawa i obowiązki członka rady pedagogicznej

§ 5

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo do:
 - 1) głosu w sprawie podejmowanych uchwał,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) zgłaszania wniosków związanych z pracą i funkcjonowaniem szkoły,
 - 4) zgłaszania wniosku o wprowadzenie poprawek i uzupełnień do protokołu zebrań rady.
2. Członek rady jest zobowiązany do:
 - 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej zespołów lub komisji, do których został powołany,
 - 2) czynnego uczestnictwa w wewnątrzszkolnym samokształceniu,
 - 3) przestrzegania przyjętych do realizacji uchwał rady, także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia, wstrzymał się lub nie głosował za ich przyjęciem lub też nie uczestniczył w posiedzeniu rady,
 - 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.

§ 6

1. W wyjątkowych sytuacjach życiowych członek rady może być zwolniony z udziału w jej zebraniu za zgodą dyrektora szkoły.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka rady w jej zebraniu jest traktowana jako nieobecność w pracy ze wszystkimi konsekwencjami.
3. Obowiązuje tajemnica posiedzeń rady. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania przebiegu dyskusji i głosowań oraz ochrony tajemnicy spraw omawianych na posiedzeniu rady pedagogicznej, w szczególności tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Uchwały, wnioski i decyzje rady pedagogicznej są jawne, a nauczyciele mają obowiązek i prawo ich realizowania.

3. Wewnętrzna organizacja rady pedagogicznej

§ 7

1. Rada pedagogiczna może powoływać stałe lub doraźne komisje lub zespoły do pomocy w realizacji zadań rady.
2. Pracą zespołu lub komisji kieruje przewodniczący (lider) powołany przez radę na wniosek członków zespołu (komisji) lub przewodniczącego rady.
3. Przewodniczący zespołu (komisji) składa radzie sprawozdanie z wyników pracy zespołu (komisji), formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

4. Podejmowanie uchwał

§ 8

Posiedzenia rady otwiera przewodniczący, który zarządza sporządzenie listy obecności, a następnie stwierdza prawidłowość zwołania rady oraz jej zdolność do podejmowania uchwał.

§ 9

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane bezwzględną większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie jest jawne.
3. Tajne głosowanie zarządza się na wniosek choćby jednego członka rady, przyjęty uprzednio w głosowaniu jawnym.
4. Projekty uchwał po ustaleniu ich treści poddaje pod głosowanie przewodniczący rady.
5. Treść podjętej uchwały w całości notuje się w protokole.

6. Uchwały rady pedagogicznej dotyczące nowelizacji aktów wewnętrznych szkoły stanowią odrębny dokument, który jest załącznikiem do protokołu.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. Sporządzanie protokołów

§ 10

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się listę obecności oraz protokół w wersji elektronicznej i papierowej.
2. Protokół jest wysyłany przez protokolanta lub osobę upoważnioną przez dyrektora do wszystkich członków rady pedagogicznej w ciągu 14 dni od daty zebrania rady pedagogicznej. Wyjątkiem są protokoły z rady klasyfikacyjnej, które należy przygotować i przesłać przed radą zatwierdzającą klasyfikację semestralną bądź roczną.
3. Protokół posiedzenia rady zawiera:
 - 1) tytuł, datę i rodzaj zebrania,
 - 2) stwierdzenie przewodniczącego o prawidłowości zwołania posiedzenia rady i jej zdolności do podejmowania uchwał,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Członkowie rady są zobowiązani w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią.
5. Protokół z zebrania rady jest przyjmowany w pierwszym możliwym terminie podczas posiedzenia rady.
6. Przyjęte przez radę w formie uchwał poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza się w protokole zebrania rady, na którym zostały przyjęte.
7. Wniesione przez nauczyciela poprawki mogą dotyczyć jedynie własnej wypowiedzi.
8. Wpisów i poprawek w protokole dokonuje wyłącznie protokolant.
9. Protokoły z zebrań zespołów rady stanowią dokumentację pracy rady i są przechowywane w dokumentacji szkolnej.
10. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady mają upoważnieni pracownicy nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.

6. Postanowienia końcowe

§ 11

Rada pedagogiczna opracowuje Regulamin rady pedagogicznej. Opracowany Regulamin oraz zmiany w nim przyjmuje w drodze uchwały.

Regulamin rady pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku na podstawie Uchwały rady pedagogicznej z dnia 28 czerwca 2017 roku.