

Program Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wstęp

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły i osoby współpracujące ze szkołą (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci.

Program Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin ochrony dzieci przed krzywdzeniem zawiera wytyczne dotyczące tego, jak należy postępować w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dziecka. Obowiązuje wszystkich pracowników placówki i osoby współpracujące ze szkołą. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obejmuje:

- I. zasady bezpiecznych relacji personel placówki-dziecko określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem (*Kodeks zachowań*),
- II. procedury podejmowania interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu placówki,
- III. zasady ochrony danych osobowych i wizerunku uczniów,
- IV. informacje o trybie przeprowadzania szkoleń dla uczniów,
- V. zasady dostępu dzieci do internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami,
- VI. zasady rekrutacji i szkolenia pracowników,
- VII. zasady współpracy z rodzicami w zakresie wychowywania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed przemocą i wykorzystaniem,
- VIII. opis sposobu monitorowania stosowania *Programu Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.

Ważne terminy i pojęcia

1. Pracownikami szkoły, w rozumieniu *Programu*, są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia oraz osoby współpracujące ze szkołą: pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Co uznajemy za krzywdzenie?

1. Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
2. Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.
3. Przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak wsparcia, uwagi, miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Celem przemocy emocjonalnej jest naruszenie godności osobistej dziecka.
4. Wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
5. Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci

1. Wszyscy członkowie personelu placówki zostali przeszkoleni w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji i stanowiska. W oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy członkowie personelu szkoły zostali poinformowani o odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.
4. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo dzieci zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Szkolny koordynator *Programu ochrony dzieci przed krzywdzeniem*

Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora (pedagoga/psychologa) – osobę odpowiedzialną za realizację *Programu Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.

Do zadań koordynatora należy:

1. odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci,
2. reagowanie na te zgłoszenia zgodnie z procedurami,
3. konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, między innymi z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi,

4. w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze,
5. monitorowanie realizacji *Programu*.

I. Kodeks zachowań

Kodeks zachowań określa, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi.

Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym.

Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności dziecka.

1. Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest:
 - 1) poklepanie po ramionach lub plecach,
 - 2) uścisk dłoni lub „przybicie piątki”,
 - 3) delikatne objęcie na powitanie,
 - 4) dotykanie rąk, ramion czy barków,
 - 5) werbalne pochwalenie,
 - 6) trzymanie się za ręce w czasie modlitwy, zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego,
 - 7) trzymanie za ręce małych dzieci w czasie spaceru,
 - 8) siadanie w pobliżu małych dzieci.

Zawsze właściwym jest zapytanie małoletniego o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

2. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności są:
 - 1) wszelkie formy okazywania niechcianej czułości,
 - 2) pełne i mocne uściski i objęcia,
 - 3) dotykanie piersi, pośladków i okolic intymnych,
 - 4) klepanie w uda lub kolana,
 - 5) łaskotanie lub „mocowanie się” w silnym objęciu,
 - 6) obejmowanie młodocianego, stojąc za jego plecami,
 - 7) masaże,
 - 8) całowanie, w szczególności w usta,
 - 9) kładzenie się albo spanie obok małoletniego,
 - 10) okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, ubikacje, prywatne pokoje,
 - 11) komentowanie rozwoju fizycznego.

W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność inną dorosłą osobę.

II. Procedury podejmowania interwencji

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej

1. Nauczyciel, który stwierdził, że dziecko może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinien sporządzić notatkę służbową. Notatkę przekazuje wychowawcy ucznia i pedagogowi szkolnemu.
2. Nauczyciel informuje o podejrzeniu, że dziecko jest ofiarą przemocy, wychowawcę dziecka i pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca lub pedagog badają okoliczności sprawy, np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny informują o sprawie dyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel (po zbadaniu sprawy, jeśli wymaga tego sytuacja).
5. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego.
6. Szkolny Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku i rodzinie.
7. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
8. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 KPK. Dyrektor powiadamia sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich – w przypadku zaniedbywania dziecka, powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim oraz w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia przez pracownika szkoły zgłasza problem wychowawcy dziecka i pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca i pedagog podejmują działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, przekazanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń.
3. Jeżeli rozmowy z dzieckiem potwierdzą krzywdzenie dziecka, wychowawca lub pedagog szkolny zawiadamiają o zdarzeniu rodziców i dyrektora szkoły.
4. Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o zdarzeniu. Ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę służbową.
5. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu i wychowawcy ucznia.
2. Pedagog, wychowawca lub dyrektor przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia: udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
3. O zdarzeniu, które zostało uznane za krzywdzenie dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora, pedagoga lub wychowawcę z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który krzywdził dziecko, zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
4. Krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie wychowawcy i pedagoga.
5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły podejmie kolejne kroki w celu zapobiegania powtarzaniu się podobnych zdarzeń.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez innych uczniów

1. Obowiązkiem nauczyciela jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy i rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji.
2. Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami.
3. Jeżeli stan ucznia, który był ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśniają, gdzie i kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, rozmawiają także ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń.
5. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy, omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy, wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące problematyki przemocy i radzenia sobie z rozwiązywaniem konfliktów w grupie.
6. Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
7. Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona czynu karalnego, stosowana jest procedura przewidziana przez prawo.
8. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.
9. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznanym, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - 1) zebrać wszelkie możliwe informacje na temat zdarzenia,
 - 2) porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychiczne, porada),
 - 3) porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania zachowań, które mają charakter przemocowy oraz zobowiązać do usunięcia obraźliwych materiałów z sieci,
 - 4) powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
 - 5) powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
 - 6) zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (tak poszkodowanemu, jak i sprawcy), jeżeli jest taka potrzeba.
3. W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i nadal krzywdzi inne osoby – dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.
4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanym, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie

1. Jeżeli w czasie zajęć szkolnych uczeń zachowuje się agresywnie w stosunku do siebie lub innych, nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika administracji i prowadzi ucznia do pedagoga lub nauczyciela, który może sprawować czasową opiekę nad dzieckiem z zaburzeniami zachowania.
2. Nauczyciel, na którego lekcji miało miejsce niewłaściwe zachowanie, informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
3. Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).
4. Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
5. Wychowawca klasy lub pedagog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, z chorym dzieckiem, będącym sprawcą oraz świadkami zdarzenia.
6. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów chorego dziecka i ewentualnego poszkodowanego.
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się plan działania wobec chorego ucznia (wychowawca, pedagog i nauczyciel).
8. W razie potrzeby wobec ucznia poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
9. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.
10. Jeśli rodzice/ opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste, dyrektor podejmuje działania, opisane w dokumencie *Procedura dotycząca działań szkoły w przypadku uczniów z zaburzeniami zachowania*.

Dane osobowe

1. Szkoła oraz nauczyciele przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każdy nauczyciel i pracownik administracyjny szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów, zgodnie z art. 30a ust. 2 Prawa oświatowego.
3. Tajemnica ustawowa nie dotyczy sytuacji:
 - 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia,
 - 2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych, wyżej wskazanych informacji,
 - 3) w przypadku, gdy przewidują to przepisy prawa.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub na podstawie wyraźnej zgody rodziców.
5. W celu uniemożliwienia dostępu osób nieupoważnionych do danych osobowych dzieci nauczyciele oraz pracownicy administracyjni odchodząc od biurka wylogowują się z systemów, a po zakończeniu pracy nie pozostawiają danych osobowych w miejscach łatwo dostępnych.
6. Nauczyciel lub pracownik administracyjny szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
7. Nauczyciel oraz pracownik administracji nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach, nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy nauczyciel lub pracownik administracyjny są przeświadczeni, że wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. Zakazane jest także omawianie spraw związanych z uczniami i rodzicami bądź opiekunami dzieci w miejscach publicznych, gdzie osoby postronne mogłyby posiadać informacje o dzieciach bądź ich opiekunach.
8. Nauczyciel, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
9. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
10. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca nauczycielowi przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki dzieci. Nauczyciel jest także zobowiązany sprawdzić, czy w zasięgu przedstawicieli mediów oraz kamer nie znajdują się dane osobowe uczniów oraz innych nauczycieli.

Wizerunek ucznia

1. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Nauczycielowi oraz pracownikowi administracyjnemu szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. W przypadku dzieci, które ukończyły 18 lat możliwe jest uzyskanie zgody od samych dzieci.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów lub jakiegokolwiek osobie danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, wynikająca z prawa autorskiego, na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez nauczyciela lub pracownika administracyjnego placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. Pisemna zgoda powinna być zgodna z przepisami o ochronie danych osobowych, a w szczególności zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany. Powyższe regulacje nie uchybiają innym wewnętrznym wytycznym ochrony wizerunku, w tym dotyczącym działania monitoringu w szkole.
8. Sprawy nieujęte w rozdziale III rozstrzyga szkolny inspektor RODO.

IV. Informowanie i szkolenie uczniów

1. Uczniowie są poinformowani o obowiązującym w szkole *Kodeksie zachowań*.
2. W każdej klasie odbywają się zajęcia na temat własnych granic, intymności, seksualności, praw dziecka oraz ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem odpowiednio dla wieku dzieci. Zajęcia prowadzą wychowawcy, pedagog lub psycholog szkolny, zaproszony specjalista.
3. W każdej klasie dzieci zostają poinformowane, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
4. W każdej klasie odbywają się zajęcia na temat bezpieczeństwa w internecie.
5. W klasach starszych odbywają się zajęcia z prawnikiem na temat odpowiedzialności prawnej dzieci i młodzieży oraz cyberprzemocy.
6. W szkole są wyeksponowane informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

V. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu

1. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających z internetu w czasie zajęć w pracowni komputerowej odpowiada opiekun pracowni – nauczyciel informatyki.

2. Opiekun pracowni systematycznie aktualizuje oprogramowanie komputerów w pracowni komputerowej i w salach lekcyjnych tak, aby były one zabezpieczone przed dostępem do niepożądanych treści. W szkolnych komputerach jest:
 - 1) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - 2) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z internetu,
 - 3) oprogramowanie antywirusowe,
 - 4) oprogramowanie antyspamowe,
 - 5) firewall.
3. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających z internetu w czasie zajęć innych niż informatyka odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów w czasie zajęć z telefonów komórkowych oraz urządzeń typu smartwatch, iphone i innych, służących do nagrywania.
5. W uzasadnionej sytuacji nauczyciele mogą wyrazić zgodę na korzystanie z własnego telefonu lub innego sprzętu elektronicznego.
6. Szkolny administrator dziennika elektronicznego Librus przydziela uczniom klas 4-8 indywidualny login i hasło dostępu do dziennika elektronicznego Librus. Uczniowie są informowani o konieczności zachowania loginu i hasła w tajemnicy.
7. Szkolny administrator dziennika elektronicznego Librus przydziela indywidualny login i hasło rodzicom uczniów. Rodzice zobowiązani są do zachowywania loginu i hasła w tajemnicy. Nie wolno także udostępniać rodzicielskiego konta dzieciom.
8. Wyznaczony pracownik regularnie sprawdza, czy na komputerach z dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
9. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści ustala, kto korzystał z komputera i może odpowiadać za wprowadzenie niepożądanych treści. Informacja o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, zostaje przekazana pedagogowi/psychologowi.
10. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w poprzednim punkcie, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje odpowiednie działania.

VI. Zasady rekrutacji i szkolenia pracowników

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany uzyskać informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach – gdy jest to dozwolone przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły wymaga od wszystkich nowo zatrudnianych pracowników, stażystów, praktykantów oraz innych osób zatrudnionych na rzecz Szkoły złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie (załącznik nr 1).
3. Wszyscy pracownicy, stażyści, wolontariusze zostają zapoznani z *Programem Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin ochrony dzieci przed krzywdzeniem* przez koordynatora, a nowo zatrudnieni – w terminie 1 miesiąca od przyjęcia do pracy, w ramach szkolenia BHP.

VII. Rodzice i opiekunowie

1. Szkoła przedstawia rodzicom *Program Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin ochrony dzieci przed krzywdzeniem* oraz osobę odpowiedzialną (koordynatora) drogą elektroniczną.
2. Szkoła zawiadamia rodziców o spotkaniach ze specjalistami, zajmującymi się wspieraniem rodziców w wychowaniu dzieci oraz informowaniem o zagrożeniach dla dzieci za pomocą dziennika elektronicznego Librus. Udział rodziców w tych spotkaniach jest dobrowolny.
3. Rodzice, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, są informowani o planowanych w klasie lub szkole spotkaniach z zaproszonymi specjalistami, zajmującymi się profilaktyką zagrożeń cywilizacyjnych dzieci i młodzieży. Jeśli rodzic nie wyraża zgody na udział dziecka w takim spotkaniu – informuje o tym wychowawców za pomocą Librusa.
4. Rodzice są informowani o miejscach, placówkach, stronach internetowych, które mogą być wsparciem w pracy wychowawczej oraz w przypadku szukania pomocy.
5. Rodzice i opiekunowie prawni mogą korzystać z indywidualnej pomocy i wsparcia udzielanego przez pracowników szkoły.

VIII. Monitorowanie stosowania

Programu Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Dyrektor placówki wyznacza osobę (koordynatora) odpowiedzialną za *Program Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin ochrony dzieci przed krzywdzeniem*. Do jej zadań należy również monitorowanie realizacji *Programu*, reagowanie na sygnały naruszenia *Programu* oraz proponowanie zmian w dokumentacji.
2. Raz w roku szkolnym przeprowadzane są ankiety w wersji dla pracowników i uczniów monitorujące poziom realizacji *Programu Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.

Warszawa, dnia

Oświadczenie o niekaralności

Ja,
(imię i nazwisko)

urodzona/-y dniaW.....

oświadczam, że nie byłam/-em skazana/-y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
(podpis)