

## Regulamin udzielania pomocy socjalnej uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin im. ks. Jana Twardowskiego

1. Szkoła Podstawowa nr 2 Przymierza Rodzin, zgodnie ze swoją misją, może udzielić pomocy finansowej o charakterze socjalnym rodzinom wielodzietnym lub rodzinom w trudnej sytuacji materialnej w zależności od własnych możliwości finansowych.
2. Przyznawane indywidualnie świadczenia o charakterze socjalnym, w postaci obniżonej kwoty miesięcznego czesnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego będą podlegały zwolnieniu od podatku dochodowego od osób fizycznych do wysokości w roku podatkowym (kalendarzowym) 3800 zł na jedno dziecko. W przypadku przekroczenia tej wartości, szkoła wykonując obowiązki płatnika podatku dochodowego, pobierać będzie od kwoty przyznanego stypendium należną zaliczkę na podatek dochodowy, której potrącenie wpływać będzie na wysokość otrzymywanej przez ucznia pomocy.
3. Po zakończeniu roku podatkowego rodzice, których dzieci korzystają z pomocy socjalnej, otrzymają od szkoły informacje podatkowe o wysokości dochodu osiągniętego z tego tytułu przez każde z dzieci oraz kwoty potrąconych przez szkołę zaliczek na podatek dochodowy (PIT-8C).  
Dochody te podlegają rozliczeniu w deklaracji PIT-37 składanej przez rodziców w imieniu ucznia do końca kwietnia następnego roku.
4. Pomoc finansowa jest udzielana wyłącznie poprzez obniżenie wysokości miesięcznego czesnego:
  - a) o 20% dla 3. i kolejnego dziecka z rodziny, które aktualnie kształci się w naszej szkole oraz dla dzieci nauczycieli i pracowników szkoły. Ta obniżka jest udzielana na cały rok szkolny.
  - b) o 20% ze względu na czasowo trudną sytuację materialną rodziny (obniżka na 6 miesięcy).
  - c) więcej niż 20% w szczególnej sytuacji rodzinnej lub finansowej (obniżka na 6 miesięcy).
5. Rodzice, których sytuacja ujęta jest w punkcie 4a, zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły wniosku (Załącznik nr 1) do 15 września.
6. Rodzice, których sytuacja ujęta jest w punktach 4b i 4c, zobowiązani są do złożenia w sekretariacie wniosku (Załącznik nr 2) w terminach:
  - do 15 września (na okres od września do lutego trwającego roku szkolnego); wówczas decyzja o przyznaniu pomocy socjalnej będzie podjęta do 15 października;
  - do końca stycznia (na okres od marca do sierpnia trwającego roku szkolnego); wówczas decyzja o przyznaniu pomocy socjalnej będzie podjęta do końca lutego.
7. W wyjątkowych sytuacjach wniosek można złożyć w innym terminie.
8. W uzasadnionych przypadkach o pomoc socjalną dla ucznia może wnioskować dyrektor szkoły.
9. Wnioski będzie rozpatrywała komisja stypendialna, w skład której wchodzi:
  - dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - kierownik administracyjny lub główny księgowy szkoły;
  - rodzic z rady szkoły.

10. Skład komisji ustalany jest na rok szkolny.
11. Wszystkie ustalenia, tak jak i przebieg spotkania komisji, są poufne. Członkowie komisji są zobowiązani do nieujawniania informacji, zawartych we wnioskach.
12. Komisja może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty, a następnie, po zapoznaniu się z wszystkimi dostarczonymi dokumentami i w zależności od posiadanych środków, podejmie decyzję o objęciu ucznia programem pomocy o charakterze socjalnym (obniżce czesnego).
13. Uczeń, którego rodzice ubiegają się o obniżkę czesnego, powinien mieć co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
14. W przypadku nieodpowiedniego lub nagannego zachowania ucznia, korzystającego z finansowej pomocy szkoły lub rażącego naruszenia Regulaminu szkoły przez tego ucznia, komisja stypendialna może podjąć decyzję o cofnięciu obniżki czesnego od miesiąca następującego po podjęciu tej decyzji.
15. Warunkiem korzystania z pomocy socjalnej (obniżki czesnego), w przypadku osób zalegających z płatnościami wobec szkoły, jest uregulowanie zaległości lub podpisanie z dyrektorem szkoły umowy dotyczącej trybu ich spłacenia.
16. W przypadku nieregularnych wpłat kwoty czesnego pozostałej po przyznaniu pomocy socjalnej pomoc ta zostaje zawieszona do dnia spłaty zaległości.
17. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Stowarzyszenia Przymierze Rodzin i udostępniony do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin im. ks. Jana Twardowskiego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

**Załącznik nr 1**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 PRZYMIERZA RODZIN  
IM. KS. J. TWARDOWSKIEGO**

Warszawa, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

**Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin**

**Wniosek**

Ze względu na sytuację finansową naszej rodziny chcemy skorzystać z obniżki wysokości  
czesnego o 20% (Regulamin udzielania pomocy socjalnej - pkt. 4a) w roku szkolnym  
..... . Obniżka dotyczy naszego dziecka / naszych dzieci:

1. .... z klasy .....
2. .... z klasy .....
3. .... z klasy .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 PRZYMIERZA RODZIN  
IM. KS. J. TWARDOWSKIEGO**

*Stypendia przeznaczone są przede wszystkim dla uczniów, którzy bez wsparcia finansowego nie mogliby kontynuować nauki w naszej szkole.*

	Warszawa, dn. ....
--	--------------------

Imię i nazwisko

**Wniosek dotyczy dziecka/dzieci:**

l.p.	Imiona i nazwiska dzieci	klasa
1		
2		
3		
4		
5		

**I. Wysokość wnioskowanej obniżki czesnego (w procentach)**

**II. Średni miesięczny dochód netto z ostatnich 6 miesięcy:**

średni dochód ojca/opiekuna prawnego	
średni dochód matki/opiekunki prawnej	
średni dochód innych domowników	
alimenty	
inne źródła dochodu, np. 500+, darowizny, dochody z wynajmu, inwestycji itp.	
razem	
liczba osób w gospodarstwie domowym	
średni dochód na osobę	

III. **Uzasadnienie wniosku:**

--

IV. **Informacje o aktualnej sytuacji płacenia czesnego i sposobie uregulowania ewentualnych zaległości:**

--

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz że zapoznałem się z *Regulaminem udzielania pomocy socjalnej uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 Przymierza Rodzin im. ks. J. Twardowskiego*.

.....  
*podpis wnioskodawcy*

Komisja przyznała stypendium na 6 miesięcy (wrzesień – luty; marzec – sierpień) w roku szkolnym ..... w wysokości:

1		
2		
3		
4		
5		

.....  
*data i podpis przewodniczącego komisji*